



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

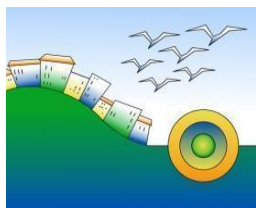
Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/09/2023, delibera n. 90

Art.1 – Oggetto e finalità

1. L'Istituto promuove attività individuali e collettive di volontariato col duplice obiettivo di offrire opportunità di impegno sociale e civile e di autorealizzazione, arricchendo e potenziando l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile e adulta, nonché migliorando l'ambiente scolastico (interno e esterno) rendendolo ancora più accogliente.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.
3. Il presente regolamento è inserito nel POF

Art. 2 – Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
 - assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (ad. Es. pre-scuola, assistenza mensa, doposcuola...);
 - attività finalizzate al miglioramento dell'ambiente scolastico (interno e esterno) per renderlo ancora più accogliente.
3. Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.
4. Le attività laboratoriali saranno vagliate dagli organi collegiali secondo le proprie prerogative.



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

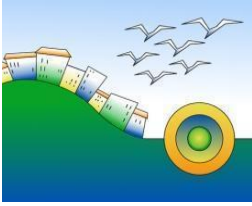
Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



Art. 3 – Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal dirigente scolastico.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.

Art. 4 – Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ai 18 anni
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico
- autocertificazione ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 2014.

Art. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e/o parasubordinato e/o professionale, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, ancorché a termine, parasubordinato e/o professionale.
3. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6 – Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA

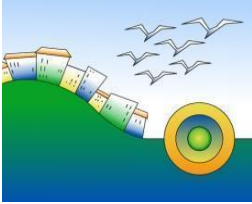
Tel. 071 894992 – 0712810464

C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**

Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it

e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



2. L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese, preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata e oggettivamente necessarie.
3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

Art. 7 – Modalità organizzative

1. Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede a organizzare, coordinare, sovrintendere, verificare e accertare le prestazioni relative intendendosi, ai soli meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. Il responsabile verifica i risultati delle attività anche attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
4. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 8 – Assicurazione

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Eventuali oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'istituto.

Art. 9 – Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, pena la revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti e concordati;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;

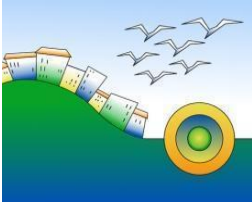


**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426



fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'Istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- comunicare, anche per vie brevi, tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti o circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e/o cose e alla stessa istituzione scolastica
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

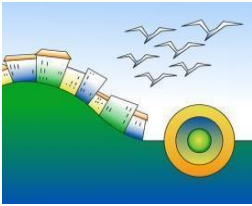


**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
 Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
 Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
 Tel. 071 894992 – 0712810464
 C.F. 80013030426



fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
 Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it
 e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it

Allegato A

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI

Alla Dirigente Scolastica

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

nato/a _____ il __/__/____, residente a _____ (____) in Via _____ n _____ Tel _____

cellulare _____ e-mail _____

_____, in qualità di:

genitore dell'alunno/a _____
 (specificare nome e cognome dell'alunno, classe e plesso)

nonno dell'alunno/a _____
 (specificare nome e cognome dell'alunno, classe e plesso)

docente in pensione di _____ (specificare
 disciplina insegnata e/o ordine di scuola)

educatore

pedagoga

Altro.....(specificare)

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo dei Volontari dell'Istituto Comprensivo "Posatora-Piano-Archi"
 Ancona.

A tal fine dichiara: - di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo di volontari di codesto Istituto; - di essere in possesso delle seguenti competenze specifiche:

- di essere disponibile a svolgere la propria attività di volontariato nei seguenti ambiti:

Data

Firma

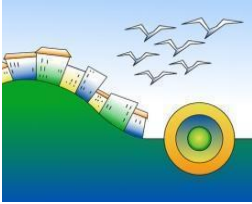


**Cambridge Assessment
 International Education**

Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
 Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
 Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
 Tel. 071 894992 – 0712810464
 C.F. 80013030426



fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
 Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it
 e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



Allegato B

ISTANZA ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Alla Dirigente Scolastica

Il sottoscrittonato a il residente in..... Via
 codice fiscale.....

Chiede

Incarico relativo alla seguente attività: in qualità di volontario.

Dichiara a tal fine sotto la personale responsabilità:

1. Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività sopra indicata, per la quale possiede i seguenti

titoli e competenze;

2. Di godere dei diritti politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle

vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica

amministrazione;

3. Di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta

amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;

4. Di riconoscere facoltà dell'istituto di

pienamente l'insindacabile revocare in ogni momento



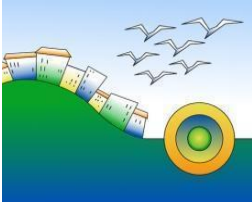
**Cambridge Assessment
 International Education**

Cambridge International School



ISTITUTO COMPRENSIVO "POSATORA - PIANO ARCHI"
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
Via Urbino, 22 - 60126 ANCONA
Tel. 071 894992 – 0712810464
C.F. 80013030426

fattura elettronica-codice univoco dell'ufficio: **UFW2CU**
Sito web: www.icposatorapianoarchi.edu.it
e-mail: anic81800a@istruzione.it – anic81800a@pec.istruzione.it



l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese ed indennizzi di sorta da parte e in favore del sottoscritto;

5. Di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno

precisate al conferimento dell'incarico;

6. Di essere disponibile ad assumere l'impegno per n. ore settimanali oppure per n. ore complessive, nel periodo

7. Di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente,

senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e che non possono in

nessun caso configurare un rapporto di impiego nella P.A.;

8. Di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione Scolastica, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate;

9. Di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Data

Firma



**Cambridge Assessment
International Education**

Cambridge International School