

ISTITUTO COMPRENSIVO POSATORA PIANO ARCHI – PLESSO “ELIA” E “REGINA MARGHERITA”	<b>P.E.</b>	Rev. 04 del 14/09/2023
---	-------------	------------------------

Nome Documento:	Piano di Emergenza
Sede	ISTITUTO COMPRENSIVO POSATORA PIANO ARCHI – PLESSO “ELIA” E “MARGHERITA”
Revisione n.	REV 04
Data edizione:	25/11/2019
Data revisione:	05/10/2020 – 06/10/2021 – 25/11/2022 – 14/09/2023
Autore	Il dirigente scolastico <i>ROSA MARINCOLA</i>

## Sommario

Scopo.....	3
Ambito di Applicazione .....	3
Elencazione delle emergenze .....	3
Riferimenti normativi .....	3
Obiettivi.....	3
Misure per l’evacuazione e l’emergenza (DM 26/08/1992) .....	4
Descrizione dell’edificio.....	5
Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità .....	5
Definizioni.....	6
Classificazione delle Emergenze.....	7
Descrizione delle principali tipologie di emergenza .....	7
Impianti e Dispositivi .....	8
Descrizione .....	8
Planimetrie .....	9
Ruoli, Mansioni e Procedure .....	10
Procedura generale di emergenza in caso di incendio.....	10
Informazioni Essenziali per la chiamata di emergenza.....	10
Registrazioni a Cura del personale impiegato .....	10
Il Dirigente Scolastico pro-tempore .....	11
Responsabile Direzione Aziendale in caso di emergenza .....	11
Personale di primo intervento .....	11
Personale di Rincalzo.....	11
Tutto il personale .....	12
Procedura generale di emergenza in caso di terremoto.....	12
Procedura generale di emergenza in caso di infortunio .....	12
Procedura generale di emergenza in caso di presenza di ordigno esplosivo (allarme “bomba”).....	14
Procedura generale di emergenza in caso di nube tossica .....	14
Procedura generale di emergenza in caso di emergenza ambientale.....	15
Procedura generale di emergenza in caso di allagamento.....	16
Modalità di allarme notturno (fuori dall’orario di attività) .....	17
Schema Sinottico del Piano di Emergenza .....	18
Procedura di “Chiamata”.....	19
Informazioni Essenziali per V.F.....	20
Informazioni Essenziali per il Pronto Soccorso.....	20
Prove di evacuazione.....	21

## Scopo

Scopo della procedura è fornire istruzioni e assegnare le responsabilità nell'organizzazione di adeguate misure d'intervento al fine di ridurre le conseguenze di un eventuale incidente che coinvolga uomini ed attrezzature nell'ambito dell'insediamento.

Il piano di emergenza (PE), rappresenta la raccolta delle informazioni necessarie alla sua attuazione e una guida per la sua implementazione ed è parte integrante del documento di sicurezza aziendale.

## Ambito di Applicazione

La presente procedura è valida per tutta l'area del plesso “ELIA” e “REGINA MARGHERITA” dell'Istituto Comprensivo Posatora Piano Archi.

### Elencazione delle emergenze

La procedura prende in considerazione le seguenti tipologie di emergenza e loro origine:

- incendio (interna/esterna)
- terremoto (esterna)
- fughe di gas (interna)
- allagamento (interna)
- ordigno esplosivo (interna)
- infortuni ai lavoratori/studenti (interna)
- emergenze ambientali (interna)
- aggressione, rapina attentato (esterna)
- attacco terroristico (esterna)
- emergenza tossico/nociva (esterna)
- alluvione (esterna)
- danni strutturali per cedimento o scivolamento del terreno (interna/esterna)

## Riferimenti normativi

Decreto Legislativo n° 81/2008

D.M. 02.09.2021

DM 26/08/92: Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica

Circolare Ministero dell'Interno del 29/8/1995 n°P1564/4146

D.Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni

Reg. Tecnica verticale V7 – 24/08/2017 (applicabile sono per nuove strutture o modifiche sostanziali)

## Obiettivi

Gli obiettivi del PE sono:

- Prevenire i rischi;
- Evacuare e soccorrere le persone;
- Curare i feriti;
- Impedire che altre persone si infortunino;
- Minimizzare i danni alle attrezzature e all'ambiente;
- Controllare l'emergenza, rimuovendo le condizioni di rischio e prevenire l'escalation dell'evento;
- Collaborare con le autorità e i servizi di emergenza esterni;
- Conservare la registrazione dei fatti.

## Misure per l'evacuazione e l'emergenza (DM 26/08/1992)

Per il plesso “ELIA” e “REGINA MARGHERITA” sono rispettate e verificate le disposizioni del DM 26/08/1992, di seguito riportate

### Affollamento

Il massimo affollamento ipotizzabile è fissato in:

- aule: 26 persone/aula. Qualora le persone effettivamente presenti siano numericamente diverse dal valore desunto dal calcolo effettuato sulla base della densità di affollamento, l'indicazione del numero di persone deve risultare da apposita dichiarazione rilasciata sotto la responsabilità del titolare dell'attività;
- aree destinate a servizi: persone effettivamente presenti + 20%;
- refettori e palestre: densità di affollamento pari a 0,4 persone/m<sup>2</sup>.

### Capacità di deflusso

La capacità di deflusso per gli edifici scolastici deve essere non superiore a 60 per ogni piano.

### Sistema di via di uscita

Ogni scuola deve essere provvista di un sistema organizzato di vie di uscita dimensionato in base al massimo affollamento ipotizzabile in funzione della capacità di deflusso ed essere dotata di almeno 2 uscite verso luogo sicuro.

Gli spazi frequentati dagli alunni o dal personale docente e non docente, qualora distribuiti su più piani, devono essere dotati, oltre che della scala che serve al normale deflusso, almeno di una scala di sicurezza esterna o di una scala a prova di fumo o a prova di fumo interna.

### Larghezza delle vie di uscita

La larghezza delle vie di uscita deve essere multipla del modulo di uscita e non inferiore a due moduli (m 1,20).

La misurazione della larghezza delle singole uscite va eseguita nel punto più stretto della luce.

Anche le porte dei locali frequentati dagli studenti devono avere, singolarmente, larghezza non inferiore a m 1,20.

### Lunghezza delle vie di uscita

La lunghezza delle vie di uscita deve essere non superiore a 60 metri e deve essere misurata dal luogo sicuro alla porta più vicina allo stesso di ogni locale frequentato dagli studenti o del personale docente e non docente.

### Larghezza totale delle uscite di ogni piano

La larghezza totale delle uscite di ogni piano è determinata dal rapporto fra il massimo affollamento ipotizzabile e la capacità di deflusso.

Per le scuole che occupano più di tre piani fuori terra, la larghezza totale delle vie di uscita che immettono all'aperto, viene calcolata sommando il massimo affollamento ipotizzabile di due piani consecutivi, con riferimento a quelli aventi maggiore affollamento.

### Numero delle uscite

Il numero delle uscite dai singoli piani dell'edificio non deve essere inferiore a due. Esse vanno poste in punti ragionevolmente contrapposti.

Per ogni tipo di scuola i locali destinati ad uso collettivo (spazi per esercitazioni, spazi per l'informazione ed attività parascolastiche, mense, dormitori) devono essere dotati, oltre che della normale porta di accesso, anche di almeno una uscita di larghezza non inferiore a due moduli, apribile nel senso del deflusso, con sistema a semplice spinta, che adduca in luogo sicuro.

Le aule didattiche devono essere servite da una porta ogni 50 persone presenti; le porte devono avere larghezza almeno di 1,20 m ed aprirsi nel senso dell'esodo quando il numero massimo di persone presenti nell'aula sia superiore a 25 e per le aule per esercitazione dove si depositano e/o si manipolano sostanze infiammabili o esplosive quando il numero di persone presenti sia superiore a 5.

Le porte che si aprono verso corridoi interni di deflusso devono essere realizzate in modo da non ridurre la larghezza utile dei corridoi stessi.

### Estintori

Devono essere installati estintori portatili di capacità estinguente non inferiore 13 A, 89 B, C di tipo approvato dal Ministero dell'interno in ragione di almeno un estintore per ogni 200 m<sup>2</sup> di pavimento o frazione di detta superficie, con un minimo di due estintori per piano.

## Descrizione dell'edificio

La scuola si sviluppa in un unico plesso diviso su più piani:

Al piano terra è collocata la scuola dell'infanzia “Regina Margherita” mentre ai piani primo e secondo la scuola di primo grado “Augusto Elia”.

1) al piano terra sono situate le classi della scuola dell'infanzia, la reception con gli uffici amministrativi, la palestra, l'aula docenti, il ripostiglio per lo stoccaggio dei prodotti per la pulizia, la mensa, un'aula per le attività alternative, l'ufficio didattico, la vicepresidenza e un'infermeria.

2) al piano primo le aule della scuola prima, laboratorio di informatica e attività speciali, aula lettura, ufficio protocollo, la segreteria, gli uffici amministrativi, la dirigenza, mensa e aula docenti.

3) al piano secondo aule didattiche della scuola primaria, aula di arte, aula magna e un'aula di sostegno.

Ai sensi del DM 26/08/92, la scuola, in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone è classificata come:

**Tipo 2:** scuole con numero di presenze contemporanee da 301 a 500 persone

### Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità

LUOGHI A RISCHIO	UBICAZIONE	NUMERO
Mensa	Piano TERRA	1
Aula per attività alternative	Piano TERRA	1
Aula di informatica	Piano PRIMO	1
Aula attività speciali	Piano PRIMO	1
Aula lettura	Piano PRIMO	1
Mensa	Piano PRIMO	1
Centrale termica	Piano TERRA a lato della palestra	1
Aula attività artistiche	Piano SECONDO	1
Aula di sostegno	Piano SECONDO	1
Infermeria	Piano TERRA	1
AULE PARTICOLARI	UBICAZIONE	NUMERO
Aula Magna capienza: _90_ posti	Piano SECONDO	1
Palestra	Piano TERRA	1
ALTRI RISCHI	UBICAZIONE	NUMERO
Sostanze tossiche: Ripostiglio prodotti per pulizia	Piano TERRA – Piano PRIMO	1 + 1

## Definizioni

### **Emergenza**

Deve essere considerata emergenza, ogni situazione critica che abbia determinato o possa plausibilmente determinare un pericolo per le persone le strutture e per l'ambiente.

Le emergenze più probabili che possono accadere sono: l'incendio, il crollo, la deflagrazione, il rilascio significativo di sostanze infiammabili (gas metano), un incidente ad un impianto, l'allagamento etc.

### **Vie di Fuga**

La via di fuga, è il percorso senza ostacoli al deflusso che consente alle persone che occupano il fabbricato di raggiungere un luogo sicuro.

Sono costituite da corridoi interni, scale interne/esterne con percorsi indicati da apposita segnaletica verticale ed orizzontale

### **Uscita di Emergenza**

L'uscita di emergenza è il passaggio che immette in un luogo sicuro è segnata da cartellonistica e dotata di porta provvista di maniglione antipánico.

### **Luogo Sicuro**

È il luogo nel quale le persone sono da considerarsi al sicuro dagli effetti determinati dall'incendio o altre situazioni di emergenza.

### **Squadra Antincendio**

Unità composta da personale sempre presente durante l'orario di lavoro e addetta al primo intervento in caso di incendio

### **Squadra Addetta all'Evacuazione**

Unità composta da persone sempre presenti durante l'orario di lavoro e addetta all'evacuazione ordinata verso un luogo sicuro del personale presente nel luogo di lavoro in caso di emergenza.

### **Squadra Addetta al Pronto Soccorso Sanitario**

Unità addestrata sempre presente durante l'orario di lavoro e addetta al primo soccorso sanitario.

### **Squadra Addetta alle emergenze Ambientali**

Unità addestrata sempre presente durante l'orario di lavoro e addetta all'intervento in caso di emergenze ambientali.

### **Segnalazione di Emergenza ed Evacuazione**

Il segnale di emergenza viene dato con trombetta da stadio.

### **Segnalazione di Fine Emergenza**

La fine dell'emergenza viene a voce e successivo suono della campanella con suono standard che segnala la ripresa delle lezioni.

### **Posto di Raduno**

È il luogo considerato "sicuro" indicato da apposita segnaletica, dove in caso di emergenza tutto il personale presente nella zona sottoposta ad emergenza e non impiegato nell'attività dell'emergenza, deve immediatamente confluire. Nel posto di raduno gli addetti procederanno all'appello dei presenti. Presso l'istituto sono individuati più punti di raduno posti lungo il perimetro esterno degli edifici, a ridosso della recinzione. Se tale luogo non dovesse essere reputato idoneo per la tipologia di evento, tutti i presenti possono abbandonare l'area esterna attraverso i cancelli posti lungo la recinzione.

## Classificazione delle Emergenze

Una prima classificazione delle emergenze viene effettuata, per consentire un adeguato livello di attivazione in funzione delle effettive necessità conseguenti all'incidente verificatosi.

In tal modo si può disporre, per ogni differente livello di emergenza, delle forze umane e materiali necessarie e sufficienti per far fronte all'incidente evitando blocchi totali dell'attività nell'edificio, garantendo nel contempo la tutela della salvaguarda di studenti e lavoratori, dei beni materiali e dell'ambiente.

A tal fine gli eventi sono stati classificati in tre livelli secondo il seguente schema:

### a) Emergenza di "livello 1"

Il livello 1 è identificabile con quei casi in cui la situazione è facilmente controllabile dal personale presente, come ad esempio, piccoli principi di incendio facilmente controllabili e lontani da fonti di propagazione, piccoli sversamenti di prodotto tossico o infiammabile, guasti di modeste dimensioni a parti non critiche degli impianti, etc. Anche se di tale situazione vanno comunque registrate le modalità e trasmesse al Dirigente Scolastico, questa non fa scattare il piano di emergenza ed evacuazione vero e proprio

### b) Emergenza di "livello 2"

Emergenza cui non possono far fronte autonomamente gli addetti delle aree in cui l'evento si manifesta poiché coinvolge o può coinvolgere anche altre parti dello stabile.

L'emergenza di livello 2 è identificata con situazioni di maggiori dimensioni quali, per esempio, esplosioni o incendi limitati senza danni particolari alle strutture, rilasci di sostanze o danneggiamento di serbatoi e scosse sismiche di media entità (inferiori a 4,0 della scala Richter).

Tali situazioni fanno entrare in vigore il piano di emergenza ed evacuazione

Tutta la struttura operativa dell'emergenza deve essere attivata e, in genere, dovranno essere allertati anche i VV.F.

### c) Emergenza di "livello 3"

Emergenza che coinvolge anche l'esterno degli stabili e che oltre a far scattare il piano di emergenza ed evacuazione comporta lo sgombero totale dell'area con la segnalazione immediata ai Vigili del Fuoco e Unità di Pronto Soccorso 118.

L'emergenza di livello 3 è identificata con situazioni di incidenti rilevanti controllabili solo con l'impiego concentrato di tutte le risorse interne ed esterne ed è determinata da forti esplosioni e incendi estesi, rilascio di sostanze tossiche, forte scossa sismica con danni alle strutture e crolli.

## Descrizione delle principali tipologie di emergenza

### 1) Emergenza Diurna

È la situazione di pericolo che si manifesta durante il normale orario di attività, in presenza della maggior parte delle maestranze e del servizio reception.

La maggiore numerosità del personale presente corrisponde alla maggiore disponibilità di personale addetto alle squadre di primo intervento immediatamente attivabile.

### 2) Emergenza Notturna

È la situazione di pericolo che si manifesta durante le ore serali, con presenze di utenti e personale ridotte o assenti ed in assenza di personale alla reception.

Il numero dei presenti, o la totale assenza di presenza, in tali orari e la loro concentrazione consente la presenza nella scuola di un minor numero di membri delle squadre di pronto intervento senza perdita di efficacia potendo contare comunque, attraverso le procedure di seguito descritte, su "rinforzi" esterni relativamente a breve.

Chiunque ravvisi un'emergenza in orario notturno dovrà contattare i soccorsi esterni e avvisare Il Dirigente Scolastico o il DSGA che provvederanno a coordinare lo stato di emergenza.

### 3) Emergenza infortuni

È la situazione di emergenza di incidenti dovuti a cause accidentali che possono produrre danni o lesioni alle persone. L'organizzazione garantisce la presenza costante nell'edificio di personale in possesso di competenze specifiche per il primo soccorso.

### 4) Emergenza ambientale

È la situazione di pericolo che si manifesta a seguito di un'emissione di gas in aria, o ingenti sversamenti di liquidi o polveri sul suolo, su corsi d'acqua superficiali o in fognatura pericolosi ed inquinanti per l'uomo e/o per l'ambiente (es. liquidi infiammabili, oli ...), lo spargimento in ambiente di sostanze urticanti e/o asfissianti.

### 5) Emergenza ordigni

È la situazione di pericolo che si manifesta a seguito di un avvistamento o di una segnalazione della presenza di un ordigno esplosivo.

### 6) Emergenza attacco terroristico

È la situazione di pericolo che si manifesta a seguito di un attacco all'edificio scolastico da parte di manifestanti e terroristi.

### 7) Emergenza tossico nociva

È la situazione di pericolo che si manifesta a seguito della rilevazione di una zona con emissione di gas o liquidi tossici e/o nocivi irrespirabili e dannosi per l'uomo.

### 8) Emergenza alluvione

È la situazione di pericolo che si manifesta a seguito di presenza di acqua negli edifici o nelle loro zone esterne. L'istituto sorge su un versante pianeggiante a rischio inondazione, che in tempi passati si è più volte manifestata.

## Impianti e Dispositivi

### Descrizione

Allo stato attuale l'istituto dispone delle seguenti attrezzature e impianti antincendio:

**(nota: gli estintori sono da 6 kg a polvere, gli idranti UNI 45)**

#### Piano TERRA:

N	5	estintori a polvere
N.	2	idranti UNI 45
N.	4	possibili vie di fuga alternative (attraverso uscite di sicurezza) verso il posto di raduno + uscite dalle aule per la scuola dell'infanzia)
N.	2	pulsante di allarme antincendio
N.	1	centralina antincendio

#### Piano PRIMO:

N	4	estintori a polvere
N.	2	idranti UNI 45
N.	3	possibili vie di fuga alternative (attraverso 1 scala esterna fruibile dalla mensa e 2 scale interne) verso il posto di raduno
N.	2	pulsante di allarme antincendio

#### Piano SECONDO:

N	4	estintori a polvere
N.	2	idranti UNI 45
N.	2	possibili vie di fuga alternative (attraverso 2 scale interne) verso il posto di raduno
N.	2	pulsante di allarme antincendio



**PALESTRA:**

N. 1 possibili vie di fuga alternative verso il posto di raduno

**MENSA (Piano TERRA)**

N 1 estintori a polvere

N. 1 possibili vie di fuga alternative verso il posto di raduno

**MENSA (Piano PRIMO)**

N. 1 possibili vie di fuga alternative (attraverso scala esterna) verso il posto di raduno

**Intero PLESSO**

N. 1 cassetta di primo soccorso in infermeria

N. 2 punti di raccolta (area giochi nel retro dell’edificio e piazzale antistante la scuola in via Sebenico)

N. 1 pulsante di sgancio dell’energia elettrica ingresso edificio

N. 1 intercettazione rete gas metano in uscita dalla scala B

L’elenco e le tipologie dei presidi e i registri di prevenzione incendi sono conservati presso il Registro della Sicurezza e dei Controlli per la Prevenzioni Incendi nell’ufficio del DSGA.

Tutti i presidi sono regolarmente controllati e mantenuti.

L’ubicazione degli estintori, delle cassette di pronto soccorso, delle vie di fuga, delle uscite di sicurezza, e del posto di raduno è segnalata sul posto mediante apposita simbologia ben visibile.

Le presenze all’interno dell’edificio sono registrate:

- STUDENTI: nei registri di classe su pc
- PERSONALE NON DOCENTE:
- PERSONALE DOCENTE: la presenza del personale docente segue l’orario delle lezioni
- VISITATORI: non registrati.

Lo specchio della popolazione scolastica, suddiviso per piani, è compilato annualmente dal S.P.P. ed inserito in allegato n. 2 al presente Piano di Emergenza.

## **Planimetrie**

*(Vedi allegato n. 1)*

## Ruoli, Mansioni e Procedure

### Procedura generale di emergenza in caso di incendio

Il Dirigente scolastico o il suo supplente e gli addetti alla squadra antincendio sono responsabili di accertare l'effettiva situazione di pericolo a seguito di una segnalazione degli altri addetti e di effettuare la chiamata ai VVF e i soccorsi medici in caso di necessità.

Il Centralino alla Reception, se praticabile, diviene il centro di coordinamento dell'emergenza. In caso di incendio notturno la persona che ha identificato il pericolo allerta i VVF, i soccorsi medici in caso di necessità, il Dirigente Scolastico e/o il DSGA.

Di seguito devono essere attuate le seguenti azioni suddivise tra gli addetti già incaricati o coordinati dal Dirigente Scolastico:

- attivare le segnalazioni acustiche
- coordinare l'immediata evacuazione di uno o tutti gli edifici
- tutti gli studenti e visitatori nonché tutto il personale non addetto alle squadre di emergenza si reca immediatamente presso il punto di raccolta assegnato, coordinato dagli addetti all'evacuazione
- prelevare i registri delle presenze
- prelevare almeno una cassetta di pronto soccorso da portare presso il punto di raccolta
- effettuare l'appello per la verifica delle presenze
- qualora ci fossero degli assenti il personale addetto all'evacuazione segnala tempestivamente tale situazione all'arrivo dei VVF
- interrompere la corrente elettrica attraverso il pulsante di stacco (posto esternamente sullo spigolo dell'edificio centrale)
- gli operatori addetti allo spegnimento, reperiscono gli estintori lungo il percorso che conduce all'incendio e, valutate le dimensioni dell'incendio, provano a spegnerlo purché non mettano a rischio la propria sicurezza, valutano se possibile raffreddare a distanza l'incendio con idranti
- qualora le dimensioni dell'incendio non siano controllabili essi attendono l'arrivo dei VVF recandosi immediatamente al punto di raccolta, se possibile raffreddano dall'esterno con gli idranti

### Informazioni Essenziali per la chiamata di emergenza

La persona che ha effettuato la richiesta di allarme indica:

- l'ubicazione dell'emergenza, cercando di precisare il più esattamente possibile il luogo;
- Specifica la natura dell'emergenza (incendio, deflagrazione ecc.);
- Segnala se ci sono infortunati;
- Attende sul luogo l'arrivo dei mezzi antincendio, dando tutte le indicazioni necessarie ai mezzi in arrivo.

I recapiti telefonici sia interni che privati delle figure responsabili sono riportati nella tabella dei numeri relativi alla procedura di "chiamata" allegata.

### Registrazioni a Cura del personale impiegato

La persona dopo aver attivato la procedura di "chiamata", dovrà prendere nota dei seguenti dati:

- Nome e Cognome di chi ha segnalato l'emergenza.
- Ora in cui è stato dato l'allarme.
- Ubicazione dell'emergenza.
- Ad emergenza finita, ora in cui è stato dato il segnale di fine emergenza.

### Il Dirigente Scolastico

È l'unico abilitato a dare la disposizione di emergenza di livello 2 o superiore, in caso di sua assenza le decisioni relative allo stato di emergenza verranno assunte secondo questa scala gerarchica in ordine di precedenza.

È sua responsabilità tenere periodicamente aggiornate sia la composizione e l'addestramento delle squadre di primo intervento sia la tabella dei numeri relativa alla procedura di “chiamata” dandone informazione ai responsabili delle squadre di primo intervento.

1° SUPPLENTE	v. incarichi in all. 4 al p.e.
2° SUPPLENTE	v. incarichi in all. 4 al p.e.

### Responsabili Punti Di Raccolta

I responsabili del punto di raccolta devono raggiungere i punti di raccolta in caso di evacuazione totale o parziale dell'edificio.

Al momento in cui l'incaricato viene a conoscenza dell'evacuazione deve prendere con sé l'elenco delle classi che devono giungere al punto di raccolta, raggiungere il punto di raccolta in sicurezza e qui avviare la procedura di appello.

La squadra dei responsabili dei punti di raccolta è composta dai coordinatori delle emergenze che possono anche incaricare altra persona per tale mansione, durante le fasi dell'emergenza.

v. incarichi in all. 4 al p.e.

### Responsabile Coordinatore in caso di emergenza

v. incarichi in all. 4 al p.e.

È il coordinatore generale dell'emergenza e riferisce funzionalmente al solo Dirigente Scolastico.

Ad allarme avviato è tenuto ad occupare al più presto il locale “centro di gestione delle emergenze” costituito dalla reception, ed a coordinare le squadre di primo intervento fino all'arrivo dei presidi pubblici adottando tutte le misure necessarie per il raggiungimento degli obiettivi del presente piano. Informarsi se ci sono eventuali dispersi (a seguito dell'appello nei punti di raccolta).

Deve mettersi a disposizione delle autorità pubbliche di emergenza fornendo tutte le informazioni necessarie e facendo da tramite tra queste ed il personale delle squadre interne.

Il responsabile è coadiuvato nella gestione delle emergenze dai seguenti collaboratori:

- 1- Addetti al centralino
- 2- Collaboratori scolastici

### Personale di primo intervento

Il personale di primo intervento, opportunamente addestrato, deve essere sempre presente durante l'attività lavorativa. Quindi le squadre stesse sono costituite da personale, organizzato in maniera tale da garantire sempre la presenza di un gruppo di primo intervento con funzione antincendio, evacuazione e pronto soccorso sanitario sufficientemente dimensionato in relazione alle maestranze presenti ed alla pericolosità e complessità delle lavorazioni in corso.

Il datore di lavoro nomina il personale secondo le caratteristiche psico-attitudinali possedute dal singolo lavoratore; essi hanno prestantza fisica, selfcontrol, capacità direzionali ed attitudine al problem-solving.

Gli addetti delle squadre di primo intervento sono elencati in allegato n. 4 al presente Piano di Emergenza.

Il Coordinatore dell'emergenza ha il compito di verificare periodicamente la presenza e la correttezza di:

- nome,
- frequenza a corsi specifici e loro aggiornamento
- presenza degli attestati dei corsi

Per tale compito si avvarrà della collaborazione dell'RSPP esterno Daniela Moriconi o dei suoi collaboratori, tutti reperibili presso la SIL2000 srl ai seguenti recapiti: 0732 23634 – [info@sil2000.it](mailto:info@sil2000.it)

### Personale di Rincalzo

Il personale di primo intervento è costituito esclusivamente da personale presente nei plessi scolastici al momento dell'evento incidentale.

È facoltà del coordinatore generale dell'emergenza utilizzare, sentito il preventivo parere del Dirigente Scolastico anche altro personale già presente o da convocare se assente, per la gestione dell'emergenza adottando naturalmente tutte le precauzioni del caso ed al solo fine di ridurre le conseguenze dell'incidente in attesa dei presidi pubblici.

### Tutto il personale

La persona che per prima si rende conto della presenza di un rischio incendio, esplosione, allagamento, altro avverte i componenti delle squadre di emergenza o il Dirigente Scolastico.

#### Procedura generale di emergenza in caso di terremoto

Qualora si verificasse un evento sismico di media o forte entità tutti gli studenti e tutto il personale dovranno seguire le istruzioni di seguito riportate.

Si ritiene che l'evento sismico di lieve entità è quello percepito dai presenti e che non supera la soglia dei 4 gradi della scala Richter e comunque non è causa di caduta di oggetti o di danni, seppur lievi alle strutture, agli arredi, agli impianti, alle parti edificate.

L'evento sismico di forte entità è quello che supera i 4 gradi della scala Richter ed è quello che causa la caduta di oggetti, strutture, parti edificate, arredi, nonché causa danni agli impianti ed alle cose. Sono considerati danni anche quelli di lievissima gravità.

Le informazioni devono essere reperite dai siti ufficiali della protezione civile e dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Il Dirigente Scolastico e gli addetti alle squadre di emergenza, al termine dell'evento sismico, dovranno attenersi alle procedure di evacuazione e soccorso descritte nelle procedure per l'emergenza incendio.

#### Regole di comportamento:

- Mantenere la calma e non precipitarsi all'esterno
- Trovare un riparo sicuro: sotto un banco, una scrivania, sotto travi o architravi, etc.
- Se ci si trova nelle vicinanze di porte o portoni di uscita allontanarsi verso l'esterno, lontano dall'edificio
- Se ci si trova all'esterno portarsi lontano dall'edificio cercando un posto dove non ci sia nulla sopra di sé

#### Al termine dell'evento sismico:

- Portarsi presso il punto di raccolta e attendere l'appello
- Gli addetti all'emergenza controlleranno eventuali incendi, fughe di gas, perdite di acqua senza mettere in pericolo la propria incolumità
- In caso di crolli o altre situazioni di pericolo **non rientrare** e allertare i VVF e il pronto soccorso
- Il Dirigente Scolastico o i suoi supplenti sono gli unici soggetti che possono dichiarare la fine dell'emergenza e autorizzare il rientro alle attività

#### Procedura generale di emergenza in caso di infortunio

In caso di infortunio le persone presenti sul luogo sono tenute ad avvisare tempestivamente il diretto superiore ed in particolare cercano di:

- Non perdere la calma
- Evitare azioni inconsuete a dannose
- Allontanare le persone non indispensabili
- prodigare le prime cure se possibile \*
- qualora si ritenga necessario, chiamare il pronto soccorso (112).

Il Dirigente Scolastico allerta immediatamente la squadra di pronto soccorso che si attiva per:

- prodigare le prime cure se possibile
- qualora si ritenga necessario, chiamare il pronto soccorso (118) o il numero unico di emergenza (112).

### PROCEDURA

In caso di infortunio o malore di alunni è compito degli insegnanti prestare tutto il soccorso materiale ed affettivo possibile. Il personale che assiste ad un infortunio deve constatare e, se possibile, intervenire sulle eventuali condizioni ambientali che possano aggravare la situazione.

Tutti gli adulti presenti debbono garantire il massimo della cooperazione.

Nel caso di assistenza o constatazione di infortunio grave l'adulto presente provvede a chiamare direttamente l'Emergenza Sanitaria (112) specificando: cosa è successo, quante persone risultano coinvolte; quale è il loro stato di gravità, l'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso.

Avverte telefonicamente la famiglia dell'infortunato.

Nel caso di invio al Pronto Soccorso di alunno, l'insegnante in servizio è autorizzato ad accompagnare lo studente per gli effetti benefici sul piano affettivo e su quello di gestione dell'emergenza; in tale caso la scolaresca viene affidata ad altro operatore o suddivisa fra le restanti classi.

Nei casi di infortunio o di malessere durante attività esterne alla scuola ed in altro comune, quali le visite guidate, l'insegnante referente provvede alla tempestiva comunicazione dell'accaduto alla famiglia e all'Ufficio di segreteria della Direzione, nonché alla comunicazione periodica degli sviluppi.

Nel caso di trasporto in Ospedale l'accompagnatore dovrà farsi rilasciare il referto relativo alla prestazione del Pronto Soccorso in originale. In ogni caso l'accompagnatore dovrà redigere dettagliata relazione sull'accaduto da consegnare in segreteria entro 24 ore.

Qualora si attivi il soccorso esterno (112) Ricordarsi di:

trascrivere il numero dell'operatore del 112 che risponde e l'ora esatta della chiamata;

non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto;

avvertire il personale incaricato dell'apertura degli accessi dell'arrivo dei mezzi di soccorso perché ne faciliti l'ingresso.

Sono di seguito riportate le linee guida in base alle quali l'112 assegna i codici di urgenza:

CODICE ROSSO	CODICE GIALLO	CODICE VERDE
URGENZA ASSOLUTA	URGENZA RELATIVA	URGENZA DIFFERIBILE
Vie aeree ostruite	Frattura esposta	Fratture semplici
Emorragia massiva	Ustioni moderate	Lesioni articolari
Incoscienza	Emorragie moderate	Lesioni muscolari
Shock avanzato	Shock iniziale	Contusioni
Ustioni gravi	Stato mentale alterato	Ustioni Lievi
Malori		Escoriazioni
Dolori addominali e/o toracici		
Traumi violenti		

#### Procedura di emergenza in caso di aggressione/rapina/attentato

Il DS provvede affinché sia impedito l'accesso non autorizzato ad estranei compresi gli orari di chiusura della scuola.

Vista la natura dei locali e la collocazione degli stessi si reputa molto remota la possibilità di accadimento di un tale evento.

Ad ogni modo, si ritiene necessario riportare nella presente procedura le regole di comportamento da adottare.

Mantenere sempre il controllo degli ambienti di lavoro evitando la presenza di personale non autorizzato.

Per quanto possibile mantenere una buona illuminazione dei locali

Non lasciare oggetti acuminati o taglienti incustoditi (taglierini, forbici etc.) né oggetti pesanti (attrezzature, materiali, vasi, posacenere, etc.)

Mantenere sempre un contatto con l'ambiente esterno quale telefono cellulare, sistema di allarme etc.

Nei casi in cui l'evento terroristico o altri simili interessi direttamente aree esterne all'edificio il Piano di emergenza prevede la **“non evacuazione”**. Attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Attenersi alle disposizioni impartite tramite il sistema di allarme sonoro e/o fonico
- Non abbandonare il proprio posto di lavoro
- Non affacciarsi alle finestre per curiosare, spostarsi dalle porzioni del locale allineate con finestre esterne e con porte o che siano sottostanti oggetti sospesi (lampadari, quadri, altoparlanti, ecc.) e concentrarsi in zone più sicure (ad esempio tra la parete delimitata da due finestre o sulla parete del locale opposta a quella esterna)
- Mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi ed urla
- Rincuorare ed assistere i colleghi o eventuali visitatori in evidente stato di maggior agitazione

Qualora la minaccia avvenga all'interno della scuola, il piano di emergenza, anche in questo caso prevede la **“non evacuazione”**. Fintanto che non si è certi che il pericolo possa trovarsi anche in ambiente esterno non è opportuno uscire ma si dovrà attendere l'arrivo delle forze di sicurezza. Attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Non abbandonare il proprio posto di lavoro
- Non affacciarsi alle porte del locale per curiosare all'esterno
- Restare al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta
- Offrire la minore superficie ad azioni di offesa fisica.
- Non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/rapinatore/aggressore

- Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere eventuali comportamenti squilibrati dell'aggressore
- Qualsiasi azione e/o movimento deve essere eseguito con naturalezza e con calma
- non eseguire nessuna azione che possa apparire furtiva, nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa
- Se la minaccia non è diretta e si è certi che le proprie azioni non rechino pericolo alla sicurezza propria ed altrui proteggere il personale e altri visitatori presenti nascondendoli in luoghi sicuri
- Se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle Forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni
- In caso di richiesta di denaro, oggetti e quant'altro consegnare quanto richiesto senza reagire
- In caso di trattativa con l'attentatore/rapinatore/aggressore usare un tono di voce calmo, non guardarlo fisso negli occhi per evitare la sfida, negoziare con lo stesso ponendo scelte alternative che possano convincerlo ad abbandonare il luogo senza danni alle persone
- Mostrarsi disponibili all'ascolto riutilizzando le stesse parole per le richieste ricevute cercando di dare risposta immediata alle sue esigenze
- Gli addetti dovranno:
- Attivare quando possibile i servizi di Polizia chiamando i numeri di emergenza indicati
- Avvisare il DS dell'accaduto se lo stesso non era presente ai fatti

#### **Procedura generale di emergenza in caso di presenza di ordigno esplosivo (allarme "bomba")**

Chiunque si accorge della presenza di un oggetto o riceve telefonate di segnalazione:

non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo né di rimuoverlo;

avverte il Dirigente Scolastico che dispone lo stato di allarme che consiste in:

- evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;
- telefonare immediatamente alla Polizia;
- avvertire i VVF ed il Pronto Soccorso;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- attivare l'allarme per l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

#### **Procedura generale di emergenza in caso di nube tossica/gas urticanti/gas asfissianti**

Vista la diffusione in commercio di sostanze urticanti, come ad esempio gli spray anti-aggressione, o la presenza di estintori a polvere nelle aree, o altre sostanze che possono essere introdotte con facilità all'interno delle borse e/o degli zaini, è possibile che possano accadere inquinamenti dell'aria dovuti all'uso criminoso di tali sostanze. In tal caso l'evento più probabile è il panico e la fuga verso l'esterno da parte dei presenti, dovuta alle difficoltà respiratorie; non si esclude il rischio di mancanza di visibilità in quanto le attività scolastiche si svolgono anche in orari notturni.

Al fine di evitare che possano essere utilizzati tali inquinanti, gli estintori sono mantenuti in ordine e presidiati. Qualora si dovessero sprigionare in aria sostanze inquinanti e/o urticanti, il deflusso dei presenti sarà regolato secondo le modalità di evacuazione previste per l'incendio.

Ad ogni modo il coordinatore delle emergenze, prima dell'evacuazione completa, si accerta che:

- la nube tossica/asfissiante/urticante non provenga dalle aree esterne (in tal caso l'evacuazione è sconsigliata in quanto non si è certi della natura della stessa)
- la nube tossica/asfissiante/urticante provenga dall'interno degli edifici (in tal caso l'evacuazione deve riguardare l'area coinvolta evitando di estendere l'emergenza alle parti non interessate)
- verificare tempestivamente se areando i locali la situazione possa ritornare sotto controllo evitando l'evacuazione

Ad ogni modo il personale presente, qualora ravvisasse la responsabilità di una persona per detti atti criminosi, allerverà nell'immediato la pubblica sicurezza per gli interventi di obbligo.

Sono presenti cartelli di avvertimento, sulla possibilità di perquisizioni a sorpresa atte ad evitare l'introduzione di tali sostanze all'interno della scuola.

Nel caso in cui la nube tossica/urticante/asfissiante provenga dall'esterno, il Dirigente o i suoi supplenti devono:

- tenere il contatto con gli enti esterni per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da attuare la non evacuazione e l'attuazione delle misure di protezione sotto riportate
- richiedere la possibilità di evacuazione immediata con assistenza medica per le persone presenti

- attendere l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse senza agire di propria iniziativa
- nel caso di sospetto di atmosfera esplosiva, chiudere il gas metano dalla saracinesca di mandata, l'interruttore dell'energia elettrica centralizzato, e non effettuare nessun'altra operazione elettrica; predisporre l'immediato divieto di uso dei telefoni cellulari e di qualsiasi fiamma (accendino, sigarette etc.)
- Nel caso in cui la nube tossica/urticante/asfissiante provenga dall'esterno **docenti ed il personale ATA** devono:
- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione e le prese d'aria presenti in classe e nelle stanze
- Chiedere agli studenti di coprire le vie respiratorie con stoffa (maglie, sciarpe, felpe) se possibile bagnata
- Coprirsi a loro volta come indicato per gli studenti
- assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati
- mantenersi in continuo contatto con il Coordinatore delle emergenze attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.
- Prepararsi all'evacuazione

I **docenti di sostegno** devono:

- curare la protezione degli studenti disabili con l'aiuto di alunni preposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici.
- Eseguire le prescrizioni sopra riportate

Qualora la nube provenga da dentro, i docenti debbono aprire immediatamente le finestre e permettere all'aria esterna di confluire all'interno

- Chiedere agli studenti di coprire le vie respiratorie con stoffa (maglie, sciarpe, felpe) se possibile bagnata
- Coprirsi a loro volta come indicato per gli studenti
- Attenersi alle disposizioni del Coordinatore delle emergenze
- Prepararsi all'evacuazione

Inoltre, vista la facilità di reperire in commercio piccoli giochi pirotecnici facilmente trasportabili all'interno di borse è possibile l'uso criminoso all'interno della scuola. L'evento può provocare il panico nei presenti con conseguenti calche verso le uscite di emergenza. In tal caso è necessario attuare le misure di evacuazione previste nel presente piano cercando di controllare il deflusso in modo ordinato.

Il Coordinatore delle emergenze controllerà la gestione di tale evento decidendo sulle modalità di intervento in collaborazione con il Dirigente Scolastico o i suoi sostituti

Saranno identificate e denunciate alla pubblica sicurezza le persone eventualmente ritenute responsabili dei comportamenti criminali.

All'interno della scuola sono presenti laboratori con presenza di gas e liquidi combustibili. Tale fatto comporta l'aumento del rischio di esplosione e rilascio in ambiente di sostanze tossiche.

È fatto obbligo a tutti di stoccare il materiale in modo corretto ed il minimo indispensabile con le lavorazioni da svolgere. Effettuare la manutenzione periodica e programmata degli impianti tecnici

### Procedura generale di emergenza in caso di emergenza ambientale

In caso di emergenza ambientale i lavoratori sul luogo sono tenuti ad avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico che allerta immediatamente la squadra di emergenza ambientale.

Gli addetti effettuano le seguenti azioni:

Verificare che non vi siano pericoli per la propria incolumità e quella degli altri lavoratori.

- In caso di pericolo attivare l'evacuazione come descritto per l'evacuazione antincendio.
- In caso di fughe di gas chiudere la valvola di intercettazione e l'energia elettrica e contattare il manutentore.
- In caso di sversamento di liquidi prelevare del materiale assorbente e portarlo presso il luogo dell'evento.
- Munirsi dei DPI necessari per evitare contatti con le sostanze sversate.
- Chiudere con tappeti o altro elemento di chiusura, le caditoie e arginare i liquidi che possono raggiungere le fognature.

- Raccogliere il materiale assorbito e conferire lo stesso nei punti di raccolta dei rifiuti, chiuso dentro i sacchi e identificato.

Il Dirigente Scolastico in caso di emergenza

- È il coordinatore generale dell'emergenza
- Chiede ai suoi collaboratori di reperire le schede di sicurezza dei prodotti chimici sversati e ne tiene conto per l'identificazione dei rifiuti e la sicurezza degli operatori addetti all'emergenza.
- Qualora liquidi inquinanti abbiano raggiunto corsi d'acqua o abbiano inquinato l'aria o il suolo il Dirigente Scolastico comunica all'autorità competente l'evento. Di seguito saranno attivati i piani di bonifica.
- Registrazione dell'evento e organizzazione della non conformità e dell'azione correttiva.

#### Procedura generale di emergenza in caso di allagamento

Chiunque ravvisi la presenza di acqua in una parte o in tutto l'edificio ha obbligo di immediata segnalazione al suo diretto superiore.

In considerazione della posizione della scuola e degli eventi già accaduti si considera come probabile il rischio di allagamento causato da alluvione con conseguente esondazione del fiume e del mare

In caso di alluvione il Coordinatore delle emergenze insieme al restante personale addetto all'evacuazione ed al soccorso coadiuvano con tutto il personale ed eseguono le seguenti procedure:

- allertare tutta la scuola, attraverso l'impianto fonico, dell'emergenza in corso e chiedere che vengano eseguite le procedure previste nel caso di allagamento
- interrompere la corrente elettrica attraverso il pulsante di stacco
- interrompere l'impianto di distribuzione del gas metano
- solo se possibile senza mettere a repentaglio la propria incolumità, sollevare da terra gli arredi e le attrezzature che possono essere danneggiate; coprire con teli in plastica quanto più possibile materiali, attrezzature, impianti etc.
- chiudere porte portoni
- allontanare ed allontanarsi dalla zona allagata e raggiungere rapidamente i piani elevati più vicini senza utilizzare gli ascensori
- i docenti di sostegno si prendono cura dei disabili, soprattutto quelli con ridotta mobilità, chiedendo se necessario il supporto del personale ATA e raggiungono i piani più alti in attesa di soccorsi
- Munirsi se possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori plastici chiusi ermeticamente, bottiglie, polistiroli, ecc.)
- Non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni
- non bere l'acqua del rubinetto
- limitare l'uso del cellulare per tenere libere le linee e facilitare i soccorsi
- non allontanarsi e se necessario attendere l'arrivo dei soccorsi segnalando la propria posizione
- Tenere a disposizione una cassetta di pronto soccorso, una torcia elettrica, una radio a pile
- Tenersi informati sulle condizioni meteo e sulla fine dello stato di allerta
- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse

Il Dirigente scolastico o i suoi sostituti si mantengono in costante contatto con le forze dell'ordine al fine di coordinare i soccorsi.

È importante prevenire l'emergenza alluvione individuando e monitorando gli strumenti che il Comune e la Regione utilizzano per diramare l'allerta e mantenersi costantemente informati.

Il Dirigente Scolastico ha il compito di tenersi informato su eventuali bollettini di allerta ed informare il personale e prendere eventuali misure di tutela come la chiusura preventiva dell'Istituto.

Se la causa dell'allagamento dovesse provenire da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Dirigente Scolastico o i suoi sostituti, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua, dispongono lo stato di cessato allarme che consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
- avvertire l'Ente di distribuzione dell'acqua.



-Se la causa dell'allagamento dovesse provenire da fonte non certa e comunque non isolabile, il Dirigente Scolastico o i suoi sostituti dispongono lo stato di allarme che consiste in:

- avvertire i VVF;
- attivare il sistema d'allarme per l'evacuazione;

#### **Modalità di allarme notturno (fuori dall'orario di attività)**

In questo caso la segnalazione di pericolo può essere segnalata da personale interno o esterno.

Chiunque ravvisi un'emergenza in tale fascia oraria, dovrà contattare i soccorsi esterni e avvisare Il Dirigente Scolastico e/o la DSGA che provvederanno a coordinare lo stato di emergenza.

Non appena l'organizzazione viene a conoscenza della situazione d'emergenza contatta immediatamente i presidi pubblici, se non sono già stati chiamati. Il Dirigente Scolastico e il coordinatore generale dell'emergenza seguiranno gli sviluppi del caso mettendosi a disposizione e recandosi appena possibile sul luogo dell'allarme.

## Schema Sinottico del Piano di Emergenza

### NORME GENERALI IN CASO DI EMERGENZA

Per Emergenza si intende ogni situazione critica che possa determinare un pericolo per le persone e per le strutture scolastiche e non.

Le Emergenze più probabili sono: l'incendio, il terremoto, il crollo, le esplosioni, il rilascio significativo di sostanze tossiche o infiammabili, gravi malfunzionamenti di macchine ed attrezzature tali da pregiudicare la salute o l'incolumità dei presenti etc.

Chiunque rilevi una situazione potenzialmente riconducibile a quanto sopra è tenuto ad informarne tempestivamente la dirigenza.

Il locale Reception piano terra, se accessibile, viene eletto a “Centro di Gestione delle Emergenze” di qualunque tipo o gravità e dispone di un apposito telefono di Emergenza in grado di comunicare con l'esterno anche in caso di assenza di elettricità.

Le Emergenze sono classificate in tre livelli:

- 1) situazione facilmente controllabile dal personale dell'area interessata senza l'ausilio delle apposite squadre Antincendio e/o Pronto Soccorso
- 2) situazioni di maggiori dimensioni che richiedono l'intervento delle apposite squadre Antincendio, Pronto Soccorso ed Evacuazione e l'allertamento dei VV.F.
- 3) situazioni di dimensioni gravi, tali da coinvolgere possibilmente anche l'esterno, che comportano lo sgombero totale dell'area, l'intervento di tutte le squadre interne, dei VV.FF. e la segnalazione alla Pubblica Autorità

Si segnala inoltre il caso di emergenza ambientale: emissione incontrollata, sversamento di ingenti quantità di sostanze pericolose.

I livelli 2 e 3, riguardando Incendi, Incidenti Gravi ad un Impianto, esplosioni e/o sversamenti significativi di Sostanze Tossiche o Infiammabili, comportano la dichiarazione di STATO DI EMERGENZA.

Tale dichiarazione spetta al Dirigente Scolastico che deve essere avvertito tempestivamente o, in caso di sua indisponibilità, ai suoi supplenti:

Plesso “Elia e Margherita” \_\_\_\_\_  
Dirigente Scolastico: \_\_\_\_\_  
Centralino coll. Scolastici \_\_\_\_\_  
Piano terra \_\_\_\_\_  
Piano primo \_\_\_\_\_  
Piano secondo \_\_\_\_\_  
DGSA \_\_\_\_\_

Lo STATO DI EMERGENZA viene segnalato mediante la diffusione di segnali acustici:

- a) Inizio evacuazione Segnale acustico artificiale (allarme acustico e vocale)
- b) Fine Emergenza Spegnimento del segnale acustico

Nel caso venga dichiarato lo STATO DI EMERGENZA valgono le seguenti regole di carattere Generale:

#### Personale Generico interno e eventuali visitatori presenti

- Sospendere tutti i lavori e tutte le attività, fermare tutte le attrezzature
- Sgomberare tutti i corridoi e portarsi ordinatamente e senza ressa ai Punti di Raduno predisposti nell'area perimetrale degli edifici
- Evitare di esporsi inutilmente ma rimanere a disposizione del Personale del Servizio Prevenzione e Protezione
- È PRESCRITTO A TUTTI DI NON ALLONTANARSI SENZA AVER PREAVVERTITO DEL PROPRIO ALLONTANAMENTO
- Riservare l'uso del telefono alle comunicazioni riguardanti l'Emergenza

#### Personale del Servizio Prevenzione e Protezione

Attivare immediatamente quanto previsto dal Piano di Emergenza Aziendale, ognuno per le competenze prestabilite, con particolare attenzione a:

- Staccare l'alimentazione elettrica principale
- Coordinare le operazioni di sgombero dei presenti
- Assistere gli eventuali feriti
- Avvisare gli Enti Pubblici preposti (VV.F., Pronto Soccorso etc.)
- Presidiare i luoghi dell'Emergenza con il Personale delle proprie Squadre e/o con altro Personale presente
- Sgomberare tutte le vie di accesso ai luoghi dell'Emergenza ed ai dispositivi di Emergenza (Idranti, Estintori etc.)
- Predisporre l'apertura dei Cancelli Principali e il loro blocco

## Procedura di “Chiamata”

1. Avisare tempestivamente il Dirigente Scolastico (in sua assenza la vicepresidente)
2. In caso sia dichiarata la situazione di emergenza di livello 2 o superiore vengono mobilitati il responsabile direzione aziendale in caso di emergenza e le squadre di primo intervento
3. Sono chiamati i soccorsi esterni, qualora necessario

Autorizzazione avvio emergenza e coordinamento dell'emergenza	Recapito Tel. Interno	Altro recapito Tel.
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
Centralino coll. scolastici		
Piano terra		
Piano primo		
Piano secondo		
Sede principale “Podesti”	071 894992	071 2810464
DGSA		
RSPP	0732 23634	320 9461323

Richiesta di soccorso ad Enti Esterni	Recapito Telefonico	Richiesta di intervento società di fornitura servizi	Recapito Telefonico
N. UNICO DI EMERGENZA E CARABINIERI	112	PROTEZIONE CIVILE	840 001111
PRONTO SOCCORSO		Acqua - Multiservizi	800 18 15 77
VIGILI DEL FUOCO		Gas metano - Multiservizi	071 82988
POLIZIA		Energia Elettrica - Enel	803 500
N. EMERGENZE AMBIENTALI (ARPAM MARCHE)	800 936695		

Richiesta intervento installatori impianti	Recapito Telefonico
<b>MANUT. IMPIANTO ELETTRICO, ALLARME E RILEVAZIONE INCENDI:</b>	
<b>MANUT. ANTINCENDIO: Cortesi Marche</b>	0719162204

- allegare gli elenchi degli addetti alle squadre di emergenza (all. 4 del P.E.)

## Informazioni Essenziali per V.F.

- Nome della Ditta
- Indirizzo preciso
- Tipo di incendio Piccolo/Medio/Grave
- Presenza di persone in pericolo SI / NO / dubbio
- Reparto interessato
- Materia che brucia
- Presenza di depositi con materiali infiammabili
- Nome di chi sta chiamando
- Farsi dare il nome di chi risponde
- Annotare l'ora esatta della chiamata

È indispensabile non perdere la calma e fornire tutte le informazioni richieste dall'operatore del centralino dei Vigili del Fuoco

## Informazioni Essenziali per il Pronto Soccorso

- Nome della Ditta
- Indirizzo preciso
- Descrizione dello stato di salute dell'infortunato/i
- Nome di chi sta chiamando
- Farsi dare il nome di chi risponde
- Annotare l'ora esatta della chiamata

È indispensabile non perdere la calma e fornire tutte le informazioni richieste dall'operatore del centralino del pronto soccorso

## Prove di evacuazione

Almeno 2 (due) volte in ciascun anno scolastico, come stabilito dalla legge, verrà simulata un'emergenza di "livello 2" per mettere in atto la procedura nel suo complesso.

Le date delle simulazioni sono stabilite dal SPP. La prima data di prova sarà annunciata a studenti e personale, mentre la seconda prova sarà svolta in data "a sorpresa". Per indicazione del ministero dell'Istruzione la prima prova deve essere svolta entro il mese di ottobre e la seconda entro il mese di febbraio di ciascun anno scolastico.

La sua effettuazione verrà verbalizzata ed il report inserito nel documento di sicurezza e costituirà elemento di eventuale revisione del PE.

Il Dirigente Scolastico

---