

# *E-Safety Policy*

*Istituto Comprensivo  
Posatora Piano Archi*



*a.s. 2015/2016*

## INDICE RAGIONATO

### 1. Introduzione

- Scopo della Policy:
- Ruoli e Responsabilità
- Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica.
- Gestione delle infrazioni alla Policy.
- Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.

### 2. Formazione e Curricolo

- Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.
- Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica.
- Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali
- Sensibilizzazione delle famiglie.

### 3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola.

- Accesso ad internet: filtri, antivirus e sulla navigazione.
- Gestione accessi (password, backup ecc.).
- Sito web della scuola.
- Protezione dei dati personali.

### 4. Strumentazione personale

- Per gli studenti: gestione degli strumenti personali-cellulari, tablet, ecc..
- Per i docenti: gestione degli strumenti personali-cellulari, tablet, ecc..
- Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali-cellulari, tablet, ecc...

### 5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

#### *Prevenzione*

- Rischi
- Azioni

#### *Rilevazione*

- Che cosa segnalare.
- Come segnalare: quali strumenti e a chi.
- Come gestire le segnalazioni.

#### *Gestione dei casi*

- Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso.

## 1. Introduzione

### SCOPO DELLA POLICY

#### Il contesto in relazione al piano di miglioramento e al POFT.

(Dal POF)

*Il nostro bacino di utenza si caratterizza per la presenza di strutture e di servizi e per i collegamenti stradali e ferroviari di notevole importanza. Il bacino dell'Istituto è composto da quartieri diversamente connotati dal punto di vista socioculturale. La zona Nord, identificata dal quartiere di Posatora, ha registrato un generale invecchiamento della popolazione. Nella zona Sud, quartieri Piano e Archi, l'edificazione di nuovi nuclei abitativi conclusasi negli ultimi anni non ha attratto famiglie con bambini. Questi quartieri sono caratterizzati da un'elevata densità di famiglie straniere comunitarie ed extracomunitarie che negli anni hanno dato vita ad attività economiche integrandosi stabilmente nel tessuto socioeconomico cittadino.*

*La popolazione attiva è costituita prevalentemente da lavoratori del terziario; sono presenti anche imprenditori e professionisti. I genitori sono prevalentemente occupati entrambi.*

*Il territorio dell'Istituto Comprensivo offre una serie di servizi: nido, scuole primarie, scuola secondaria di primo grado e secondo grado, centri sportivi, Parrocchie, ASL, associazioni di volontariato, cinema, teatro, centri culturali, un centro di accoglienza diurna per disabili.*

*I principali centri di aggregazione sono le due parrocchie e la sede dell'ex seconda circoscrizione le quali promuovono varie forme di incontro; tuttavia l'extrascuola non soddisfa in maniera adeguata il bisogno dell'utenza giovanile pertanto la scuola si impegna nell'organizzare attività formative, di recupero, potenziamento dei talenti individuali e di orientamento in orario pomeridiano.*

*L'interesse e la disponibilità delle famiglie nei confronti della scuola sono buoni anche se, talvolta, si rileva la tendenza alla delega del compito educativo e formativo.*

*Alla data del 15 ottobre 2015 frequentano l'Istituto Comprensivo n° **1.141 alunni** distribuiti su n° 12 sezioni di scuola dell'infanzia, n° 27 classi di scuola primaria, di cui n° 16 a tempo pieno, e n° 12 classi di scuola secondaria di 1° grado. Gli alunni stranieri iscritti nell'Istituto Comprensivo sono n° 534, pari ad una percentuale **del 46,8%**, dei quali il 70% sono nati in Italia; ci sono poi n. 10 alunni rom pari all' 1% di tutta la popolazione scolastica e n.24 diversamente abili, pari al 2%.*

*Con riferimento al numero di alunni non italiani, si evidenzia l'elevata percentuale di nati in Italia le cui famiglie risultano pienamente inserite nel tessuto socio-economico e culturale della città. la presenza di diverse etnie viene presa in carico dall'Istituzione scolastica che opera scelte didattico-pedagogiche, organizzative e di gestione, sia economico-finanziaria che del personale, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi e del successo scolastico di tutti gli alunni.*

*Una caratteristica del contesto da considerare in sede di progettazione dell'offerta formativa, è la "mobilità" degli alunni stranieri nel corso dell'anno scolastico, ovvero l'acquisizione di ulteriori iscrizioni legate a flussi migratori interni -dal sud al centro- ed esterni -da altre nazioni europee ed extraeuropee. Si tratta, in genere, di alunni con scolarizzazioni discontinue e disomogenee per i quali sono necessari interventi personalizzati sul piano della L2 e/o attività individualizzate di accoglienza e acquisizione/rinforzo delle conoscenze ed abilità di base.*

*Risultano inesistenti i casi di abbandono scolastico*

Risorse materiali.

Tutti i plessi del nostro Istituto Comprensivo sono dotati di connessione Internet; questa sarà, entro giugno 2016, potenziata in modo che ogni plesso dell'istituto sarà raggiungibile da connessione wireless. La dotazione di pc e periferiche è la seguente:

Plesso	N°classi	N°Lim	N° pc	Laboratorio Informatica
Secondaria Podesti	12	13	48 portatili aule 2.0 13 portatili per Lim 5 postazioni fisse per Sostegno e aula docenti	1 aula cablata senza pc
Primaria Elia	10	2	12	1
Primaria Frank	6	1	10	1
Primaria Marinelli	6	1	18	1
Primaria Da Vinci	5	1	12	1
Totale	39	18	119	-

### **Le norme comportamentali e le procedure per l'uso delle TIC in ambiente scolastico**

I computer sono riposti nelle classi in appositi armadietti che vengono aperti a inizio giornata e chiusi a fine giornata dal personale ATA, che ne custodisce le chiavi.

Il computer di classe collegato alla Lim viene utilizzato dal docente per compilare il registro elettronico di classe e per lo svolgimento dell'attività didattica. L'alunno può utilizzarlo, ma sempre sotto il controllo del docente presente.

I computer delle 2 aule 2.0 sono custoditi in appositi armadi di ricarica chiusi.

- Le chiavi sono custodite dal personale ATA.
- Un alunno per classe è addetto all'apertura degli armadi e al controllo della distribuzione dei pc. Ciascun alunno è responsabile del computer a lui affidato e contrassegnato da un numero, ma non ne è amministratore, non può metterci una password e non può installare programmi a suo piacere.
- Ogni computer è connesso ad Internet, ma la navigazione è gestita da un apposito sistema di controllo guidato dal docente.

Ogni laboratorio viene utilizzato previa prenotazione su un apposito registro cartaceo, che documenta il giorno, l'ora, la classe e il docente che svolgono l'attività.

### **Le misure per la prevenzione, la rilevazione e la gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle TIC**

Formazione del docente sull'uso delle TIC e dei software di gestione della didattica

Proposta di attività informative e formative per alunni, docenti e genitori attraverso le quali si vuole promuovere una conoscenza più approfondita delle potenzialità e dei limiti delle TIC e dei rischi ad esse connesse.

Il docente controlla che le regole di utilizzo delle TIC vengano sempre rispettate

## **RUOLI E RESPONSABILITÀ – RISORSE UMANE**

Dirigente Scolastico

Animatore digitale

- Promuove l'aggiornamento dei docenti
- Propone e promuove l'uso delle TIC

Responsabile/i della gestione delle apparecchiature e della rete (Team per l'innovazione):

- tiene il registro delle problematiche e dei controlli periodici di manutenzione hardware e della rete,
- richiedere interventi ordinari e straordinari per eventuali malfunzionamenti (pronto soccorso digitale)

Docenti:

- Partecipano alla stesura della POLICY di eSafety
- Seguono una formazione
- “Mettono in pratica quello che apprendono”
- Applicano le norme fissate dalla POLICY (sorveglianza alunni e norme utilizzo TIC)
- Organizzano eventi di prevenzione e sensibilizzazione in merito al Cyberbullismo, all'educazione all'affettività, ... anche chiedendo la collaborazione di Agenzie-Istituzioni del Territorio
- Contattano le Istituzioni deputate alla Sorveglianza e alla gestione di situazioni di rischio accertato

Alunni:

- Utilizzano le TIC
- Partecipano alla stesura della POLICY di eSafety
- Rispettano le norme fissate dalla POLICY

Genitori degli alunni

- Partecipano agli eventi promossi e organizzati dalla scuola
- Condividono le norme contenute nella POLICY di eSafety

Ata

- Conoscono le norme della policy
- Contribuiscono alla sorveglianza

## **CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ**

### **SCOLASTICA.**

- Approvazione della Policy da parte del Consiglio d'Istituto
- Pubblicazione nel sito
- Invio della policy alle famiglie al momento dell'iscrizione
- Divulgazione in occasione di incontri docenti-genitori

### **GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY.**

- Raccordo con il Regolamento di disciplina (pag 22) pubblicato in Albo Pretorio del sito ([www.comprendivoposatora.gov.it](http://www.comprendivoposatora.gov.it))

#### *MANCANZE DISCIPLINARI*

*“... e) Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e materiali pericolosi;*

*f) Utilizzare il telefono cellulare e/o videotelefono all'interno dell'edificio scolastico;*

*g) Non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel Regolamento di Istituto;*

*...*

*i) Utilizzare in modo improprio le attrezzature e i locali scolastici;*

*j) Offendere con parole e gesti o azioni il personale scolastico i compagni; compiere atti che violino la dignità della persona umana e che mettano in pericolo l'incolumità delle Persone;...”*

#### INTERVENTI GRADUATI

*“... Relativamente ai punti e - f: Sequestro del materiale non pertinente o pericoloso; tale materiale verrà riconsegnato ai genitori. / (Competenza del docente). Studio del Regolamento di istituto e/o delle norme sulla sicurezza e/o privacy con obbligo di relazionare alla classe i contenuti studiati*

*Relativamente al punto g: Studiare e riferire alla classe le norme relative alla sicurezza contenute nel Regolamento di Istituto e/o nell'opuscolo consegnato all'atto dell'iscrizione. (Competenza del docente)*

*Relativamente al punto j: Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o compagni offesi. (Competenza del docente)*

*Relativamente ai punti f - i - k - j - e: percorso didattico – rieducativo- formativo da frequentarsi nei locali della scuola, anche in orario pomeridiano, alla presenza di un docente (Competenza del dirigente con delibera del Consiglio di Classe). In alternativa le suddette*

*attività potranno essere svolte in giornate destinate ad attività 24 complementari come uscite didattiche o viaggi d'istruzione...”*

### **MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO**

#### **AGGIORNAMENTO.**

- Revisione periodica nell'ambito dell'aggiornamento del POFT.

## 2. Formazione e Curricolo

### CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI PER GLI STUDENTI

#### L'USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE

- per orientarsi nell'informazione
- per vivere consapevolmente il progresso scientifico
- per sviluppare al massimo le competenze in ambito tecnologico e per stare al passo con le nuove conoscenze

“La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle TIC: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite internet.” (raccomandazione del parlamento europea in relazione alle competenze chiave per l'apprendimento permanente).

#### COMPETENZE DIGITALI ALLA FINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

##### ABILITÀ - COMPETENZE

<i>ABILITA'</i>	<i>COMPETENZE</i>
<i>Saper utilizzare in modo guidato il computer e le principali periferiche.</i>	<i>Uso del computer per produrre e conservare documenti</i>
<i>saper utilizzare in modo guidato gli applicativi più comuni (videoscrittura, disegno, audio).</i>	
<i>Saper produrre, archiviare e stampare un documento di testo, inserendo immagini</i>	
<i>Saper produrre un disegno attraverso un apposito software</i>	
<i>Creare semplici presentazioni curando adeguatamente i formati per esporre un argomento</i>	
<i>Saper navigare la rete web per ricavare informazioni da siti selezionati;</i>	<i>Uso del computer per produrre e conservare informazioni.</i>  <i>Uso del computer per reperire, valutare e scambiare informazioni e partecipare a reti collaborative tramite internet</i>
<i>Saper utilizzare le diverse forme di comunicazione via web (email, blog, video chat, ecc.)</i>	
<i>Saper utilizzare una piattaforma in rete per lavorare in modo condiviso e collaborativo</i>	

<p><i>Utilizzare i programmi applicativi più comuni per organizzare, elaborare e presentare dati, informazioni e idee</i></p>	
<p><i>Utilizzare la rete web per reperire e selezionare in modo consapevole materiali e informazioni;</i></p>	
<p><i>Condividere e scambiare informazioni e materiali multimediali sia attraverso una rete locale sia attraverso semplici piattaforme web.</i></p>	

#### COME UTILIZZARE LE TECNOLOGIE DIGITALI PER SVILUPPARE IL PENSIERO COMPUTAZIONALE

- Supporto per le attività del corso di Scacchi
- Partecipazione a iniziative sul genere di *Code.week*
- Organizzazione di alcune attività di *Problem Solving* (dalla programmazione senza il computer fino a scratch).

#### FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E L'INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA.

- Corsi di formazione per l'utilizzo della LIM
- Autoformazione sull'uso di piattaforme digitali per la didattica: Edmodo
- Formazione per l'introduzione del Registro online
- Partecipazione al Convegno Tablet School 2015 del centro studi Impara Digitale
- Partecipazione a convegni sul Coding

#### FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DI INTERNET E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

- Corso per la gestione della classe 2.0 tramite Acer Classroom Manager per l'uso in sicurezza della connessione Internet

#### SENSIBILIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE.

- Incontri con la Guardia di Finanza
- Incontri con la Polizia Postale
- Aggiornare i genitori sulle attività svolte dagli studenti in campo digitale in modo da coinvolgerli attivamente tramite la piattaforma digitale Edmodo



### 3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola.

#### **ACCESSO AD INTERNET.**

Attualmente il nostro Istituto è interamente connesso ad internet tramite collegamento wireless o ADSL. Entro giugno 2016, attraverso un finanziamento PON, tutti i plessi saranno collegati mediante una rete d'Istituto per la trasmissione e circolazione di contenuti. La Dirigenza e l'Amministrazione hanno una rete separata.

Ogni plesso ha una propria rete dedicata alla Didattica (con password depositata in Segreteria), utilizzata dai docenti per la compilazione del registro elettronico, nei laboratori di Informatica e nelle Aule 2.0 situate alla scuola Secondaria.

Gli alunni possono usufruire della connessione solo tramite i pc delle aule 2.0, con software di controllo gestito dal Docente.

Il potenziamento della rete, che è in fase di realizzazione, permetterà la creazione di connessioni temporanee e gestite dal docente per attività laboratoriali anche del tipo "Bring your own device" (BYOD), in cui l'alunno potrà utilizzare il proprio tablet o notebook.

#### **GESTIONE DEGLI ACCESSI**

Attualmente gli alunni accedono tramite password personale (controllata e ridefinibile dal docente) solo alla piattaforma Edmodo che viene utilizzata in alcune classi per la condivisione di materiale di supporto allo studio

#### **SITO WEB DELLA SCUOLA**

La scuola è dotata di sito internet (<http://www.comprensivoposatora.gov.it/>)

L'inserimento dei contenuti è possibile solo agli addetti del personale di Segreteria, per quanto riguarda i dati di tipo economico-amministrativo; alcuni docenti gestiscono le pagine descrittive dei vari plessi scolastici e delle attività che vi si svolgono.

#### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali degli alunni e del personale della scuola sono custoditi e trattati secondo le norme di legge (**legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni**)

#### 4. Strumentazione personale

##### **PER GLI STUDENTI: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI-CELLULARI, TABLET, ECC..**

Tutti gli studenti possono utilizzare la Lim e la connessione a Internet in classe ma solo alla presenza del docente; nelle classi 2.0 ogni alunno può accedere a Internet, ma sotto il controllo del software specifico; non possono, al momento, utilizzare cellulari o tablet personali.

##### **PER I DOCENTI: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI-CELLULARI, TABLET, ECC..**

Ogni docente può utilizzare la connessione tramite il pc di classe per la gestione del registro elettronico e per l'attività didattica; alcuni docenti utilizzano propri dispositivi, ma solo a fini didattici.

##### **PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA: GESTIONE DEGLI STRUMENTI PERSONALI-CELLULARI, TABLET, ECC...**

Tutto il personale ha facoltà di utilizzare strumenti personali in caso di necessità nelle pause del proprio lavoro.

## 5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

### **PREVENZIONE**

Rischi:	Azioni
<p>Alunno usa il proprio cellulare durante la lezione per comunicare con esterni, per fotografare o girare video.</p> <p>Alunno pubblica sui social networks video e foto realizzati in classe</p>	<p>Vietare l'uso del cellulare tramite regolamento scolastico</p> <p>Controllo che venga rispettato il divieto</p> <p>Organizzare attività che promuovano l'uso corretto del cellulare e dei social networks, mediante anche l'intervento di esperti esterni</p>
<p>Alunno usa i pc della scuola per collegarsi a siti non consentiti e/o scaricare materiale non consentito.</p>	<p>Utilizzo di sistemi di controllo per la navigazione sicura</p> <p>Educare a selezionare le informazioni reperibili in rete</p>

### **RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI**

Che cosa segnalare	Come segnalare: quali strumenti e a chi.	Come gestire le segnalazioni	Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso.
<p>L'uso di cellulari in orario scolastico</p> <p>Uso del pc per scaricare o visualizzare materiale non consentito</p>	<p>Si segnala verbalmente al Dirigente e alla famiglia</p>	<p>Informativa agli alunni e alle famiglie sulle norme che regolano la diffusione di immagini e dati personali e sulle sanzioni che la norma prevede.</p>	<p>Il cellulare viene requisito, il genitore è tenuto ad andare a ritirarlo.</p>
<p>Uso di cellulare per riprendere senza autorizzazione scene di vita scolastica</p>	<p>Si segnala al Dirigente e per iscritto alla famiglia</p>		<p>Il cellulare viene requisito, il genitore è tenuto ad andare a ritirarlo.</p> <p>Si chiede la cancellazione delle immagini ed eventualmente l'eliminazione di quelle pubblicate.</p>
<p>Uso di cellulare per compiere atti di cyberbullismo</p>	<p>Si segnala al Dirigente e per iscritto alla famiglia e alle agenzie di controllo</p>		

#### ***Annessi (da prodursi a cura della scuola)***

1. Procedure operative per la gestione delle infrazioni alla Policy.
2. Procedure operative per la protezione dei dati personali.
3. Procedure operative per la rilevazione, il monitoraggio e la gestione delle segnalazioni.
4. Procedure operative per la gestione dei casi.
5. Protocolli siglati con le forze dell'ordine e i servizi del territorio per la gestione condivisa dei casi.

#### **ATTESTATO DI CONFORMITÀ**

Si attesta che la presente E-Safety Policy è conforme al testo approvato dal Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Ronconi

*documento firmato digitalmente*